

РЕГЛАМЕНТ ПОВТОРНОЙ ДИАГНОСТИКИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

Как поддерживать систему управления в рабочем состоянии

Система управления — это не разовое внедрение и не документ, который создаётся один раз навсегда.

Любая система управления без регулярного контроля начинает постепенно деградировать:

- структура устаревает;
- ответственность размывается;
- показатели перестают обновляться;
- планирование становится формальностью;
- контроль ослабевает;
- руководители возвращаются к ручному управлению.

Поэтому диагностика системы управления должна стать регулярной управленческой процедурой компании.

Задача этого регламента — зафиксировать порядок повторной диагностики и сделать её частью системы управления.

Цель повторной диагностики

Повторная диагностика проводится для того, чтобы:

- оценивать текущее состояние системы управления;
- видеть деградацию или усиление управленческих контуров;
- контролировать внедрение решений;
- выявлять новые слабые места;
- принимать новые управленческие решения;
- поддерживать систему управления в рабочем состоянии.

Периодичность диагностики

Рекомендуемая периодичность прохождения полной диагностики системы управления:

не реже 1 раза в 3 месяца.

При активных изменениях в компании диагностика может проводиться чаще:

- ежемесячно;
- после масштабирования;
- после смены руководителей;

- после серьёзных изменений структуры;
- при ухудшении управляемости компании.

Кто отвечает за диагностику

Главную ответственность за проведение диагностики несёт владелец компании.

При необходимости в диагностике могут участвовать:

- директор компании;
- руководители направлений;
- HRD;
- финансовый руководитель;
- операционный руководитель;
- другие ключевые руководители.

Важно понимать:

Даже если диагностику проводят руководители, итоговые управленческие решения принимает владелец.

Ответственные за проведение диагностики

Роль / должность	ФИО ответственного
Владелец компании	
Руководитель компании	
Ответственный за организацию диагностики	
Ответственный за сбор данных	
Ответственный за контроль выполнения решений	

Порядок проведения повторной диагностики

Шаг 1. Повторное прохождение PRO-чек-листа

Владелец или руководители повторно проходят PRO-чек-лист системы управления и оценивают текущее состояние компании по всем пунктам.

Важно оценивать систему управления честно и по фактическому состоянию, а не по намерениям или планам.

Шаг 2. Сравнение результатов с предыдущей диагностикой

После прохождения диагностики необходимо:

- сравнить результаты с прошлым периодом;
- определить усиленные блоки;
- найти деградировавшие элементы;
- выявить новые слабые зоны.

Шаг 3. Анализ внедрённых действий

Необходимо проверить:

- какие действия из дорожной карты были выполнены;
- какие действия были перенесены или не завершены;
- какие внедрения дали результат;
- какие проблемы остались нерешёнными.

Шаг 4. Подведение управленческих итогов

После анализа результатов владелец должен зафиксировать:

- главные изменения за период;
- самые слабые зоны системы управления;
- новые управленческие риски;
- ключевые точки роста компании.

Шаг 5. Принятие новых управленческих решений

На основе повторной диагностики необходимо:

- обновить дорожную карту;
- назначить новые действия;
- зафиксировать ответственных;
- установить сроки внедрения;
- определить приоритеты следующего периода.

График повторной диагностики

Период	Дата диагностики	Ответственный
1 квартал		
2 квартал		
3 квартал		

Главный принцип

Диагностика системы управления — это не разовая проверка.

Это регулярный управленческий инструмент владельца, который помогает:

- видеть реальное состояние бизнеса;
- поддерживать управляемость компании;
- не допускать деградации системы;
- усиливать слабые контуры;
- принимать более точные управленческие решения.

Именно регулярная диагностика позволяет постепенно превращать хаотичный бизнес в устойчивую системную компанию.



Методологический материал для
пользователей [Среда управления](#)